Manuel d'utilisation de l'application web de <u>www.reserveresto.ca</u>



Gestion des réservations pour l'enseignement en restauration

Version 1.5.1 Copyright © 2013-2017 Gestice. Tous droits réservés. Support André Boivin Politique de confidentialité Modalités et conditions

Table des matières

Introduction
Menu principal
Menu Administration 4
Sous-menu Administration
Section « Ajouter ou éditer des responsables » 4
Section « Ajouter ou éditer des élèves »5
Section « Éditer son profil » 5
Section « Gestion des menus »5
Section « Élaboration des horaires »5
Section « Éditer les horaires »6
Réservation en ligne
Page d'accueil de vos disponibilités7
Pour les élèves
Menu Disponibilité
Menu Confirmation/annulation
Menu Banque de clients
Diffuser un message (liste de diffusion) 12
Réservations web
Voir les demandes de groupe par le web non traitées13
Voir les demandes de groupe par le web transformées en réservation

Statistiques	14
Menu d'aide	14

Introduction

Cette application web a été développée pour la gestion des réservations pour le secteur du service de la restauration en formation professionnelle. La gestion des réservations avec plusieurs dizaines d'élèves comme réceptionnistes est plus à risque d'erreur qu'en milieu de travail avec des gens expérimentés. L'application facilite la prise de réservations sans erreur, ce qui facilite le travail des enseignants et augmente la satisfaction de la clientèle.

Ce gestionnaire de réservations permet aux élèves d'exécuter la tâche de réceptionniste de façon professionnelle.

En voici quelques caractéristiques :

- Accès rapide
 - Aux dates où le service est disponible
 - Aux menus de la salle à dîner
 - Aux places disponibles
 - Aux responsables du service et de la cuisine
- Alertes diverses pour éviter les erreurs
- Garde un suivi des annulations avec les noms de l'élève réceptionniste et de la personne qui a annulé la réservation
- Les places libérées lors d'une annulation sont automatiquement remises en disponibilité
- Garde un suivi de la date et de la personne qui a confirmé la réservation
- Pour chaque réservation, une section est disponible pour la prise de notes
- Pour les clients, possibilité de voir les disponibilités et de réserver en ligne.

Menu principal

Le menu principal sera différent pour les réceptionnistes (les élèves), ceux-ci ne verront pas la section « Administration » qui est réservée aux responsables de service (les enseignants).



En haut, à gauche, apparaitra le nom de la personne connectée ainsi que le nom du centre ou du restaurant. À droite, un calendrier est toujours disponible.

Menu Administration

C'est par le menu d'administration qu'il faudra débuter.



Sous-menu Administration

Section « Ajouter ou éditer des responsables »

Dans la section « Ajouter ou éditer des responsables», entrez les coordonnées

- Des enseignants qui agiront comme responsable du service
- Des enseignants qui agiront comme responsable en cuisine
 - Notez que les responsables en cuisine n'ont pas accès à la section Administration.

Pour chaque utilisateur enregistré, vous pourrez modifier ses coordonnées à l'aide du crayon ou le supprimer de la base de données à l'aide du X rouge.

<u>Disponibilité</u> <u>Banque de clients</u>	Administration Confirmation/annulation <u>Réservations web</u> <u>Statistiques</u>			<u>Aide e</u> <u>Décon</u>	t suggestions nexion			
Il y a 41 utilisateurs sur une limite de 89 incluant les 4 enseignants gratuits. Vous pouvez ajouter un maximum de 48 utilisateurs. Si vous dépassez cette limite,								
vous n'unez plus acces a voi	re compte. Conductez not	as pour augmenter le r	iomore d'allisateurs.					
	A	Ajouter un resp	onsable (enseign	ant)				
Nom	Prénom		Identifiant	Mot de passe		Rôle		
						~		
	Vider le formulaire	Enregis	trer					
		Éditer les	responsables					
Nom	Prénom	Identifiant	Mot de passe	Rôle	Éditer	Supprimer		
Beauchemin	Steve	-	-	Responsable cuisine	Ø	×		
Boisvert	Isabelle	100	100	Responsable service	Ø	×		
Couture	Lise	10001010	100000	Responsable service	P	×		

Selon les caractéristiques de votre abonnement, vous aurez un aperçu du nombre d'utilisateurs que vous pourrez ajouter.

Section « Ajouter ou éditer des élèves »

La section « Ajouter ou éditer des élèves » est semblable à celle pour les responsables, elle vous permet d'entrer les coordonnées des élèves, de les modifier ou de les supprimer.

Section « Éditer son profil »

Cette section vous permet d'éditer votre profil mais pas de le supprimer. Ceci afin de s'assurer qu'il y ait toujours au moins un responsable pour votre environnement.

Section « Gestion des menus »

Par la gestion des menus, vous pourrez entrer les noms des menus proposés ou les supprimer.

<u>Disponibilité</u> <u>Banque de clients</u>	Confirmation/annulation	<u>Administration</u> <u>Réservations web</u> <u>Statistiques</u>	<u>Aide et suggestions</u> <u>Déconnexion</u>
Création d'un nouveau menu			
Entrez le nom ou le type de menu]		
Sauvegarder			
Menus déjà créés, cliquez sur le X rou	ge pour supprimer		
À la carte 💥			
Banquet gastronomique 🞇			
Banquet midi 11h30 💥			
Banquet souper 18h00 💥			
Bistro 💥			
Brunch 🞇			

Section « Élaboration des horaires »

Dans cette section, indiquez les disponibilités de la salle à manger en indiquant la date, la plage horaire (matin, midi ou soir), le responsable du service, le responsable de la cuisine, le menu, le prix par personne et le nombre de personnes que vous pouvez accueillir.

Disponibilit Banque de	<u>té</u> clients	<u>Confirmation</u> /	annulation	<u>Administrati</u> <u>Réservation</u> <u>Statistiques</u>	<u>Aide et s</u> Déconne	suggestions exion	
Création d'u	ine nouvel	lle disponibilité					
Date	Plage horaire	Responsable service	Resp	onsable cuisine	Menu	Prix	Nombre de personnes
	~	Sélectionnez un responsable	Sélectionnez un	responsable v	Sélectionnez un menu	~	
Note pour c	ette dispo	nibilité					
							.:

Sauvegarder

Section « Éditer les horaires »

Pour chaque disponibilité enregistrée, vous pourrez modifier ses coordonnées à l'aide du crayon ou le supprimer de la base de données à l'aide du X rouge.

<u>Disponibilité</u> <u>Banque de clients</u>		<u>Confirmation/a</u>	Confirmation/annulation		<u>Administration</u> <u>Réservations web</u> <u>Statistiques</u>		estions L
Édition des	horaires Voir	aussi les dates <u>antérieures</u>	D				
Date	Plage horaire	Responsable service	Responsable cuisine	Menu	Prix	Nombre de personnes	Action
2017-03-24	Midi	PatriceTinguy	RéalPoulin	Table d'hôte 3 services	12,95	21	/ 🗙
2017-03-30	Midi	PatriceTinguy	RéalPoulin	Table d'hôte 3 services	12.95	21	/ 🗙
2017-03-31	Midi	PatriceTinguy	RéalPoulin	Table d'hôte 3 services	12.95	20	/ 🗙
2017-04-06	Midi	PatriceTinguy	RéalPoulin	Table d'hôte 3 services	12,95	30	1 🗙

Votre application est maintenant prête à recevoir des réservations.

Réservation en ligne

Les clients ont accès par le web à vos disponibilités à l'adresse qui vous sera attribuée, qui sera un suffixe à <u>https://reserveresto.ca</u> du genre <u>https://reserveresto.ca/restoxyz</u>.

Page d'accueil de vos disponibilités

Les gens seront dirigés vers la page d'accueil de vos disponibilités où ils pourront sélectionner une plage horaire et voir les disponibilités pour celle-ci.



En sélectionnant une journée, le formulaire de réservation apparaitra en indiquant le menu, le prix, la date et les places disponibles. Pour les groupes de plus de 8 personnes, la réservation ne sera pas « automatique », un courriel sera envoyé au responsable qui contactera le client.

Si le client coche la case « J'accepte », ses coordonnées seront ajoutées à votre liste d'envoi. Remarquez que sur d'accueil de vos disponibilités, le client a la possibilité de se désinscrire de votre liste.

Centre 24-Juin	Demande de réservation pour la Petite Bourgogne pour le 2017-03-30 (Midi)	Menu: Table d'hôte 3 services Prix: 12.95
*Nom: *Votre courriel:	*Prénom: *Votre téléphone p	principal:
Votre téléphone secondaire:	*Nombre: (Places	disponibles: 2)
2254 Demandes particulières		
Demandes particulieres:		
□ J'accepte de recevoir les	offres spéciales de La Petite Bourgogne	
Envoyer *Champs obligate	ires	
Version 1.5.1 Copy	right © 2013-2017 <u>Gestice</u> . Tous droits réservé Politique de confidentialité Modalités et conditions	s. Support <u>André Boivin</u>

Les réservations effectuées à partir du web seront comptabilisées différemment dans les statistiques afin de vous fournir un aperçu de la provenance de vos clients.

Pour les élèves

Menu Disponibilité

Lorsqu'un client vous contacte, l'élève réceptionniste pourra voir rapidement les disponibilités selon les préférences du client.

<u>Disponibilité</u> <u>Banque de clients</u>	Confirmation/annulation	<u>Administration</u> <u>Réservations web</u> <u>Statistiques</u>	<u>Aide et suggestions</u> <u>Déconnexion</u>		
Menu des disponibilités					
<u>Voir les disponibilités du matin</u> <u>Voir les disponibilités du midi</u> <u>Voir les disponibilités du son</u>					
Voir les disponibilités du	au	Vérifier			
Version 1.5.1 Copyright © 2013-2017 <u>Gestice.</u> Tous droits réservés. Support <u>André Boivin</u> Politique de confidentialité Modalités et conditions					

En sélectionnant une plage horaire distincte, vous obtiendrez les disponibilités pour la journée. Si aucun horaire n'est disponible, vous avez la possibilité d'entrer une date spécifique ou de voir toutes les disponibilités en cliquant sur « Voir ».

<u>Disponibilité</u> <u>Banque de clients</u>	Confirmation/annulation	<u>Administration</u> <u>Réservations web</u> <u>Statistiques</u>		<u>Aide et suggestions</u> <u>Déconnexion</u>			
Complet /21							
Midi PatriceTinguy RéalPoulin Table d'hôte 3 se	arvices 12,95						
Autres options							
Vérifier les disponibilités pour d'autres	dates	Date: 2017-03-24	Vérifier				
Voir les disponibilités pour toutes les da	ates	Voir					
Version 1.5.1 Copyright © 2013-2017 <u>Gestice</u> . Tous droits réservés. Support <u>André Boivin</u> Politique de confidentialité Modalités et conditions							

Lorsqu'une disponibilité est trouvée, vous aurez accès au nombre de places disponibles et de toutes les informations concernant cette disponibilité.

Disponibilité Banque de clients		Confirmation/annulation		<u>Administra</u> <u>Réservation</u> <u>Statistiques</u>	<u>tion</u> 1s web	<u>Aide e</u> Décor	<u>Aide et suggestions</u> <u>Déconnexion</u>	
Date	Plage horaire	Responsable service	Responsable cuisine	Menu	Prix	Places disponibles	Sélectionnez	
Ven. 2017-03-24	Midi	PatriceTinguy	RéalPoulin	Table d'hôte 3 services	12,95	0 sur 21	Complet	
Note								
Jeu. 2017-03-30	Midi	PatriceTinguy	RéalPoulin	Table d'hôte 3 services	12.95	0 sur 21	Complet	
Note								
Ven. 2017-03-31	Midi	PatriceTinguy	RéalPoulin	Table d'hôte 3 services	12.95	0 sur 20	Complet	
Note								
Jeu. 2017-04-06	Midi	PatriceTinguy	RéalPoulin	Table d'hôte 3 services	12,95	0 sur 30	Complet	
Note								
Ven. 2017-04-07	Midi	PatriceTinguy	RéalPoulin	Table d'hôte 3 services	12,95	23 sur 30		
Note								

En sélectionnant la disponibilité, vous pourrez entrer les coordonnées du client et le nombre de places à réserver (Nombre de personnes). Vous pourrez ajouter une note dans la section 'Notes' (Optionnel). Notez que pour les élèves, le nombre de personnes est limité à 8.



Menu Confirmation/annulation

Par ce menu, l'élève réceptionniste, pourra avoir la liste des réservations par date ou par client.

<u>Disponibilité</u> <u>Banque de clients</u>	Confirmation/annula	<u>Administration</u> tion <u>Réservations web</u> <u>Statistiques</u>	<u>Aide et suggestions</u> <u>Déconnexion</u>
	Date Sélectionnez V Plage horaire	e Soumettre	
	Recherche da	ns toutes les réservations	
	Nom	Téléphone	
		Soumettre	

Pour chaque réservation, il y a 4 interventions possibles :

- Confirmer la réservation, le nom et la date de la personne réceptionniste seront alors gardés en mémoire et affichés.
- Par le crayon, éditer le nombre de personnes, en plus ou en moins.
- Par le X rouge, suppression de la réservation. Le nombre qui lui était réservé tombe à zéro et sont ajouté aux places disponibles pour cette date.
- Par le pictogramme « Dossier », qui ne sera visible que par les responsables, il est possible de créer un contrat de réservation pour des évènements spéciaux. Un dossier gris indique qu'il n'y a pas de contrat pour cette réservation et un dossier bleu indique qu'il y a un contrat de créé.
- Par le crochet vert, on pourra ajouter ou modifier la note pour cette réservation.

<u>Disponibil</u> <u>Banque d</u>	<u>ité</u> e clients	<u>(</u>	Confirmation/	Administration ation/annulation Réservations v Statistiques		<u>n</u> web	<u>Aide et s</u> Déconne	uggestions xion	
Il reste Osu	r 62 place(s) pou	ır la plage horaire	e du: Soir, le 2	017-03-24					
Date	Nom	Téléphone 1	Téléphone 2	Courriel	Nombre	Réceptionniste le	Confirmé par le	Annulé par le	Options
2017-03-24	ayotte,annie	691061778			4	Lise Couture 2017-03-13	0000-00-00	0000-00-00	Confirmer
Éditer la n	ote de cette rés	ervation] 💙	Å	×

	Date	Nom	Téléphone 1	Téléphone 2	Courriel Nombre Réceptionniste Confirmé par Ar		Annulé par le	Options		
										Confirmer
	2017-03-24	bélanger,Denis	000		40 LiseCouture 2017-01-30 0000-00-00 0000-00-0		0000-00-00	40 🥖		
Éditer la note de cette réservation									~	
										~
	a confirmer retraite de Marie Danielle C'est un secret!									

Notez que les réservations annulées ne seront pas supprimées de la base de données, elles seront affichées avec un avertissement en rouge et le nombre de place sera remis à zéro.

La rés									
Date	Nom	Téléphone 1	Téléphone 2	Courriel	Nombre	Réceptionniste le	Confirmé par le	Annulé par le	Options
2017-03-24	turmel,pauline	6.010520-2000			0	Sara,Bergeron 2017-02-16	0000-00-00	Magalie Landry 2017-03-08	Confirmer
Éditer la n	ote de cette rése			1			1	×	

Menu Banque de clients

Par ce menu, vous aurez accès à chaque client qui a accepté de recevoir vos offres spéciales lors d'une réservation.

<u>Disponibilité</u> <u>Banque de clients</u>		<u>Confirmation</u>	u/annulation	<u>Administration</u> <u>Réservations v</u> <u>Statistiques</u>	<u>Aide et suggestic</u> <u>Déconnexion</u>		
Création d'un nouveau	client						
Nom	Prénom	L .	Tell.	Courriel		Note	
				Accepte nos promot	ions web	Enregistrer	-
Editer les clients	_						
Nom	Prénom	Tel.	Tel2.	Courriel	Note	Options	
Aubut	Francine	127180	199991	index (in the second se	101.01	l	΄ 💥
Bessette	Benoît	1861735	(216)	Ballcollig	padi can	l	2 🗙

Vous pourrez utiliser ces coordonnées pour inviter vos clients à des événements spéciaux grâce au système de diffusion de message.

Diffuser un message (liste de diffusion)

La liste de diffusion est accessible par le sous-menu d'administration.

<u>Disponibilité</u> <u>Banque de clients</u>	Confirmation/annulation	Administration Réservations Neb Statistiques	Aide et suggestions Déconnexion					
Sous-menu administration								
 Ajouter ou éditer des responsables Ajouter ou éditer des élèves Éditer son profil Diffuser un message (mailing list) Suppression de masse des élèves Suppression de masse des clients 		 <u>Gestion des menus</u> <u>Élaboration des horaires</u> Éditer les horaires <u>Matin</u> <u>Midi</u> <u>Soir</u> 						
Version 1.5.1 Copyright © 2013-2017 <u>Gestice.</u> Tous droits réservés. Support <u>André Boivin</u> Politique de confidentialité Modalités et conditions								

Avant de publier votre message, vous aurez à sélectionner le nombre de destinataire. Il est inutile d'envoyer le message à 200 personnes si vous ne pouvez accueillir que 30 personnes. En sélectionnant par exemple 50 personnes, le système sélectionnera au hasard 50 personnes qui ont accepté de recevoir vos messages.

Réservations web

Par le sous-menu « Réservations web », vous aurez accès aux demandes de réservations pour des groupes de plus de 8 personnes.

Voir les demandes de groupe par le web non traitées

En cliquant sur « Voir les demandes de groupe par le web non traitées », vous aurez accès aux détails des demandes qui n'auront pas été transformées en réservation. Après avoir contacté le client, vous pourrez ajuster le nombre de personnes, ajouter un commentaire et transformer cette demande en réservation sans avoir à tout retaper. Lorsque la demande est transformée en réservation, celle-ci disparaitra des demandes non traitées.

<u>Disponibilité</u> <u>Banque de clients</u>			<u>Confirmation/annu</u>	<u>Ai</u> lation <u>Ro</u> St	<u>dministration</u> iservations web ratistiques		<u>Aic</u> Dé		et suggestions nnexion
Date reçue	Date	Nom	Téléphone 1	Téléphone 2	Courriel	Nombre	Plage	IP	Transformer en réservation
2017-03-28 11:40	2017-03-30	Boudreaux,Jeanx	819-888-8888		aboivin@aboivin.ca	0 + sur 2	Midi	::1	Transformer
Pour un grou	pe de 15 pers	onnes		·					

Voir les demandes de groupe par le web transformées en réservation

Les demandes transformées en réservation seront visible par la page « Voir les demandes de groupe par le web transformées en réservation».

<u>Disponibilité</u> <u>Banque de clients</u>		Confirm	ation/annulation	<u>Administration</u> <u>Réservations w</u> <u>Statistiques</u>	<u>reb</u>	I	Aide et suggestions Déconnexion
Date reçue	Date	Nom	Téléphone 1	Courriel	Nombre	Plage	IP
2017-03-28 11:17	2017-03-30	Boudreau23,Jean23	819-888-8888	aboivin@aboivin.ca	2 🗘	Midi	::1
Me téléphone	er svp.						

Date reçue	Date	Nom	Téléphone 1	Courriel	Nombre	Plage	IP
2017-03-28 11:40	2017-03-30	Boudreaux, Jeanx	819-888-8888	aboivin@aboivin.ca	2 ≑ sur 0	Midi	:1
Pour un grou	pe de 15 perso	nnes					

Statistiques

Dans cette section, vous aurez accès au total des réservations, du nombre de réservations effectuées en ligne et du nombre de clients que vous avez accueillis.

	(3						1	Afficher un calendrier
		0		Jui	in 201	7		D	
	Restauration							S	
						1	2	3	
		4	5	6	7	8	9	10	
<u>Disponibilité</u>	Confirmation/annulation	11	12	13	14	15	16	17	ide et suggestions
Banque de clients		18	19	20	21	22	23	24	econnexion
Sous-menu statistiques		25	26	27	28	29	30		
Voir les réservations pour les dates de	u 2017-01-01 au				Vérifie	r			
Version 1.5.1	Copyright © 2013-2017 Gest	ice. Tous	droits	réservé	s. Supp	oort <u>And</u>	ré Boiv	<u>/in</u>	

Ex.:

Du 2017-01-01 au 2017-05-31

Vous avez eu 509 réservations, dont 19, par le web.

Pour un total de 2502 clients.

Menu d'aide

Par le menu d'aide, dans la section de droite, vous pourrez signaler un problème ou proposer une amélioration. En utilisant des 2 options, plutôt que l'envoie de simples courriels, vous serez assuré d'une réponse rapide.

<u>Disponibilité</u> <u>Banque de clients</u>	Confirmation/annulation	Administration Réservations web Statistiques	<u>Aide et suggestions</u> <u>Déconnexion</u>				
Menu d'aide							
<u>Manuel d'utilisation par Gestice</u>		<u>Signaler un problème</u> <u>Proposer une amélioration</u>					
Version 1.5.1 Copyright © 2013-2017 <u>Gestice</u> . Tous droits réservés. Support <u>André Boivin</u> Politique de confidentialité Modalités et conditions							

Copyright © 2013-2017 Gestice. Tous droits réservés.